

PROIECT
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL SLIMNIC

VIZAT:

Secretar General
Manuîl Rodică

HOTĂRÂREA

NR...../2023

**privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale
Slimnic, pentru luna martie 2023**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de 2023,
Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.2480/2023 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian

-raportul de specialitate nr.2482/2023, întocmit de secretarul general al comunei

În conformitate cu prevederile art. 105 alin. 2 lit.f) și art.276 din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și cele ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) ,art.136 alin.8, art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1:(1)-Se aprobă decontarea cheltuielilor de deplasare pentru personalul didactic al Școlii Gimnaziale Slimnic la și de la locul de muncă, pentru luna martie 2023, în sumă de 5.295 lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)-Decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice se face pe baza documentelor justificative, de către ordonatorul terțiar de credite unde își desfășoară activitatea cadrul didactic.

(3)-Ordonatorul terțiar de credite răspunde de modul de întocmire a calculului aferent sumelor propuse spre decontare.

Art.2:-Îndeplinirea prezentei hotărâri revine directorului Școlii Gimnaziale Slimnic, prin Compartimentul de contabilitate.

Adoptată la Slimnic în data de 2023

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

**PROIECT
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC**

Avizat
Secretar general
Manuil Rodica

HOTĂRÂREA

Nr...../2023

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de 2023
Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.2228/2023 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian
-raportul de specialitate nr.2229/2023, întocmit de doamna Fritzmann Anca Petruța consilier în cadrul Compartimentului de asistență socială prin care propune aprobarea Planului anual privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2023,

Ținând cont de Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Slimnic nr.22/2019, și în baza avizului favorabil al Consiliului județean Sibiu, Direcția Strategii Proiecte – Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială conform adresei nr. 6245/28.03.2023, înregistrată sub numărul 2149/28.03.2023,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și art.3 alin.2 lit.b) și art.5 din Anexa nr.3 la H.G. nr.797/2017 privind pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

În temeiul art. 129 alin. 2 lit.d) alin. 7) lit. b), art.136 alin.8, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin 1 lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1:-Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2023, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2:-Compartimentul de asistență socială va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri

Adoptată la Slimnic, în data de.....2023

Inițiator,
Primar
Nan Aron Adrian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
Compartiment de asistență socială

SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319

e-mail: asistentasociala@primariaslimnic.ro

Nr. 2229/30.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2023

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art. 112, alin. (3), lit. b, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; anexa 3, art. 3 alin.2 lit b) și art. 5 din H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare, și în concordanță cu Ordinul nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Slimnic. Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Victime ale violenței
- Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Slimnic în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizori acreditați de servicii sociale. Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoane cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit.d) alin. 7) lit. b), art.136 alin.8 lit.b), art. 139 alin. 1 și art. 196 alin 1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun:

Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Slimnic pentru anul 2023.

Întocmit,
Consilier ,
Fritzmänn Anca Petruta

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC PENTRU ANUL 2023

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Slimnic, conform art. 112 alin. 3, lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu HG 797/2017 privind aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- sa identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

OBIECTIVE OPERAȚIONALE/DIRECȚII DE DEZVOLTARE:

Obiectiv 1: Înfăptuirea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminarea și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Slimnic.

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv 3: Actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind beneficiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunei Slimnic.

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Slimnic, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini provocate și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slimnic cuprinde :

Capitolul I -Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;

Capitolul II- Planificarea activităților de acordare a serviciilor și beneficiilor la nivel local din bugetul local, județean și de stat;

Capitolul III- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale și beneficiile sociale la nivel local din bugetul local, județean și de stat

Capitolul IV- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivelul local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A-buget de stat

B-contribuții persoane beneficiare

C-alte surse

Nr. crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	0	0	0	0	*	*	*		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea :

A- Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie , întreținere, reparații, deservire)

B- Justificare
C- Buget local
D- Buget județean
E- Buget de stat

F- Contribuții persoane beneficiare
G- Alte surse
H- Nr. locuri (în paturi)

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar -mp-	A						B
			Nr. benef/zi	H			C	D	E	F	G	
Îngrijiri persoane la domiciliu	8810ID-II	-persoane vârstnice -persoane cu dizabilități -persoane aflate în situație de dependență	-		-	x	x					

C. Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional prevăzut în Strategia de dezvoltare a comunei Slimnic, și anume *Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.)*,

Contractarea de servicii de aplicații software conform Contract nr. 2163/28.08.2019.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

În baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completări ulterioare.

Pe plan local există cinci asociații licențiate pentru furnizarea de servicii sociale private:

- ✓ Căminul pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor”.
- ✓ Căminul pentru persoane vârstnice „Prietenii Seniorilor”
- ✓ ONG-urile- furnizor de servicii socio -educaționale care activează în comuna Slimnic sunt:
 - *Asociația Filantropica Olivia*, care propune să promoveze și să realizeze proiecte sociale destinate categoriilor sociale vulnerabile de pe raza Comunei Slimnic (copii cu cerințe educative și sociale speciale, vârstnici singuri, familii în prag de sărăcie, etc.), fiind partener al Compartimentului de Asistență Socială din Cadrul Primăriei Slimnic, Conform Acordului de parteneriat nr. 180/11.01.2019.
 - *Asociația SOS Satele Copiilor România*, prin Acordul de Parteneriat cu nr. 5078/06.08.2021, propune colaborarea în vederea acordării în sistem integrat de servicii sociale pentru familiile vulnerabile din comunitate, cu scopul de a menține copiii în familiile biologice.

- ✓ *Asociația Femeilor Sibiu "Centru de primire în regim de urgență pentru femei și copii, victime ale violenței domestice"*, partener al Primăriei Comunei Slimnic prin Protocol de colaborare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 100/27.11.2020, care urmărește să asigure servicii specializate în regim rezidențial victimelor violenței în familiile de pe raza UAT Slimnic.
- ✓ *Asociația Medical Creștin Lukas Spital "Centrul Medical de Recuperare și Îngrijiri Paliative"*, partener al Primăriei Comunei Slimnic prin Protocol de Colaborare încheiat la data de 07.08.2020 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Slimnic nr.71/29.07.2020 .
- ✓ *Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC-SUD-CENTRU"*, partener al Primăriei Comunei Slimnic prin Acord de colaborare valabil până la data de 31.03.2024, care urmărește să asigure servicii de suport , incluziv asistența juridică de pe raza UAT Slimnic.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale și beneficiile sociale la nivel local din bugetul local, județean și de stat.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de interent/se afișează la sediul Compartimentului public de asistență socială:

- a) Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale;
-se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local, și se publică pe site-ul Primăriei Slimnic;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, și se publică pe site-ul Primăriei Slimnicse afișează la sediul Primăriei și se calculează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, etc.
-formularele, modelele de cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială;
-se actualizează ori de câte ori intervin modificări, și se publică pe site-ul Primăriei Slimnic;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere.

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Prezentarea pe site-ul primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute prin acordarea beneficiilor sociale;
- Informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, prin intermediul site-ului, distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale, alte instituții;
- Organizarea unor companii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții, cu privire la promovarea serviciilor sociale;
- Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- Informarea privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- Informarea privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc.

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea prin publicarea pe site-ul instituției a modificărilor legislative apărute;

- informarea privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informarea privind venitul minim garantat și legislația aferentă;
- informarea privind beneficiile pentru persoanele cu dizabilități și legislația aferentă;
- informarea privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:

-conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

Consiliul local Slimnic, prin Compartimentul de Asistență Socială, oferă servicii și beneficii următoarelor categorii de beneficiari:

- ❖ Copii și familii aflate în dificultate;
- ❖ Persoane vârstnice;
- ❖ Persoane cu handicap;
- ❖ Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- ❖ Persoane fără adăpost;
- ❖ Alte persoane aflate în risc social.

BENEFICII SOCIALE

Prin Compartimentul de Asistență Socială, Primăria Slimnic asigură următoarele beneficii:

1. Alocația de stat pentru copii (ASC)

Prestație socială acordată tuturor copiilor 0-18 ani și se acordă conform Legii 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială, fiind preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea lor și certificarea conform cu originalul, completarea datelor înscrise în cerere în registrul special și transmiterea în vederea efectuării plății către Agenția de Plăți și Inspecții Sociale. În anul 2023 se estimează un nr. de 30 de dosare pentru alocații de stat.

2. Indemnizația pentru creșterea copilului (ICC)

Indemnizația pentru creșterea copilului reprezintă un transfer monetar către părinții care stau acasă pentru îngrijirea copilului și *stimulentul de inserție* care reprezintă acel transfer monetar către părinții care se reîntorc la locul de muncă înaintea împlinirii celor 2 ani, se acordă conform O.U.G 148/2005 și O.U.G 111/2011, în atribuțiile Compartimentului de asistență Socială intrând consilierea și oferirea de informații cu privire la întocmirea dosarului de acordare a indemnizației, verificarea, înregistrarea, prelucrarea în aplicația informatică și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecții Sociale. Pentru anul 2023 estimăm un nr. de 45 dosare .

3. Venitul minim garantat (VMG)

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2022 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 25 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 5924 lei.

Pentru anul 2023 estimăm un nr. de 28 dosare.

4. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

1. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată,

cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2022, un număr mediu lunar de 42 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Sibiu. **Indicator estimativ:** 25 persoane cu indemnizații/2023; 25 asistenți personali/2023

5. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2022 a fost necesară suma de 5000 lei de la Bugetul local la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2023 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 30.000 lei de la Bugetul Local.

6. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2022 au fost în plată 38 dosare, estimăm că în anul 2023 va crește numărul de dosare în plată.

7. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul estimativ de beneficiari pentru perioada noiembrie 2023 – martie 2024 este de aproximativ 200 familii și persoane singure, estimăm o scădere bazată pe creșterea veniturilor.

8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2022 au beneficiat de lapte praf un număr de 9 copii. Estimăm că în anul 2023 vor beneficia de lapte praf un număr aproximativ de 7 copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

9. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, se acordă tichete sociale în valoare de 105 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul școlar 2022-2023 beneficiază un număr de 17 copii, estimăm pentru viitor o creștere datorită modificărilor legislative.

10. Ajutor financiar bone

În conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bone precum și ale Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bone, se acordă un ajutor financiar de până la 710 ron /lună, sumele fiind suportate de la Bugetul local Slimnic. În anul 2022 nu au fost înregistrate solicitări, estimăm pentru viitor că vor exista solicitări.

Servicii Sociale

La nivelul Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei Slimnic sunt disponibile următoarele servicii sociale:

1. **Protecția copilului** - în baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Sibiu, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Periodic, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale. Pentru minorii reintegrați în familie se întocmește plan de servicii cu monitorizare 6 luni, rapoartele fiind transmise către DGASPC Sibiu.

Servicii oferite copiilor și familiilor: consiliere socială; consiliere, suport emoțional; sprijin și îndrumare; acompaniere la diferite instituții/ONG/cabinete de specialitate; facilitarea accesului la diferite servicii oferite de alți actori sociali; prevenire abandon familial; prevenire abandon școlar; prevenire abuz, neglijare, exploatare; prevenire fapte antisociale și comportamente neadecvate; îmbunătățirea condițiilor de trai; integrare socio-profesională.

2. **Servicii acordate victimelor violenței domestice:** servicii de informare și consiliere acordate de către angajații Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slimnic prin intervențiile echipei mobile de intervenție de urgență în cazul violenței domestice cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței domestice; deplasări ale echipei mobile împreună cu reprezentanții poliției la domiciliul victimei; asigurarea unui mediu securizant pentru victime realizat în colaborare cu poliția (ordin de protecție), și cu DGASPC Sibiu (instituie măsură de protecție).

3. **Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate** se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Monitorizarea cazurilor referite de către școală, consilierea părinților care intenționează să plece din țară privind procedura de delegare a autorității părintești, întocmirea planului de servicii atunci când se constată, în urma monitorizărilor, disfuncționalități în dezvoltarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

4. **Servicii acordate persoanelor cu handicap:** realizarea anchetelor sociale la solicitarea acestora în vederea evaluării/reevaluării gradului de handicap, evaluării/reevaluării CES (la copii), anchetă socială rovinietă, documentație card-legitimație parcare, documentație obținere transport gratuit; acordarea beneficiilor sociale persoanelor încadrate în grad de handicap grav; încadrarea în muncă a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav; instruirea asistenților personali.

5. **Protecția persoanelor vârstnice:** consiliere, îndrumare, suport, sprijin în funcție de nevoile identificate; reprezentare în fața notarului la încheierea diferitelor acte notariale; consiliere privind utilizarea cardului pentru masă caldă; sprijin în vederea realizării cumpărăturilor pentru persoanele peste 65 de ani în contextul pandemiei și a măsurilor instituite la nivel național, județean și local etc.

Pentru anul 2023 Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv specific 1					
<i>Acreditarea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slimnic, conform legislației în vigoare.</i>					
Nr.crt	Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget
1.	Obținerea certificatului de acreditare	Certificat acreditare	Fritzmann Anca	Iunie 2023	-

Obiectiv specific 2					
<i>Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Slimnic</i>					
Nr.crt	Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget
1.	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege.	Baza de date	Fritzmann Anca Compartiment contabilitate	Decembrie 2023	20.000
2.	Actualizarea permanentă a bazei de date creată	Semestrial	Fritzmann Anca	permanent	3000
3.	Colectarea informațiilor necesare identificării/actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei.		Fritzmann Anca	permanent	

4.	Corelarea permanentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale cu nevoile și problemele sociale din comunitate.		Fritzmann Anca	permanent	
----	---	--	----------------	-----------	--

Obiectiv specific 3

Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc

Nr.crt	Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget
1.	Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la serviciile temporare sau permanente în căminele private existente pe raza comunei Slimnic	La nevoie	Fritzmann Anca	Decembrie 2023	5000
2.	Mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile	La nevoie	Fritzmann Anca	permanent	-

Obiectiv specific 4

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Slimnic.

Nr.crt	Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget
1.	Angajarea de personal cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale	Contract încheiat	Nan Aron Adrian	Decembrie 2023	-
2.	Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale		CAS	permanent	

Obiectiv specific 5					
Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și beneficiarilor de servicii sociale.					
Acțiune/activitate	Indicatori	Responsabil	Termen	Buget	
Informare și consiliere a locuitorilor comunei Slimnic, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.		Echipa CAS	Permanent		
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite.		Echipa CAS	Permanent		
Activități privind combaterea riscului de excluziune socială și a marginalizării sociale.		Echipa CAS	Permanent		
Activități de informare și consiliere a părinților care intenționează să plece la muncă în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului.		Echipa CAS	Permanent		

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2023.

CAPITOLUL III

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev. Art.6 din HG nr. 797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se afișează la sediul Primăriei Slimnic/site-ul Primăriei Slimnic:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- Activitate proprie și serviciile sociale administrate-formulare, modele cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, etc.
- Informații privind beneficii sociale disponibile la nivelul UAT Slimnic, acordate de furnizorii publici sau privați

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale;

- Campanii de informare și sensibilizare a comunității. Organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii de interes local;
- Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență socială
- Mesaje de interes public transmise prin presă

CAPITOLUL IV

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

1) Cursuri de perfecționare

Denumire	Participanți	Nr. pers.	Buget estimat
Curs perfecționare	Personalul de specialitate în asistență socială	1	2000 ron

b) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea asistenților personali	25	4000

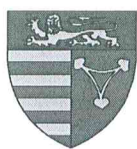
2) Organizarea de întâlniri de tip review (evaluare reciprocă), inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

3) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

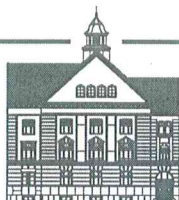
Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2023.

Consilier,
Fritzmam Anca Petruta



J U D E Ţ U L
S I B I U



Consiliul Judeţean Sibiu

Str. G-ral Magheru nr.14

Tel.: +40 269 217 733

550185 Sibiu, România

Fax: +40 269 218 159

www.cjsibiu.ro

e-mail: judet@cjsibiu.ro

Direcţia Strategii Proiecte
Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică şi Socială
Nr. 6245 din 28.03.2023
Ind. Dos. ID V 4

Către:

Primăria Comunei Slimnic,

Comuna Slimnic, str. Principală, nr. 6, judeţul Sibiu; e-mail primariaslimnic@yahoo.com

Domnului Primar,

Aron Adrian Nan

Stimate domn Primar,

Urmare adresei dumneavoastră cu nr. 1470 din 02.03.2023, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Sibiu sub nr. 5598 din 09.03.2023, prin care aţi transmis spre consultare Consiliului Judeţean Sibiu *Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Comunei Slimnic pentru anul 2023*, vă informăm că obiectivele şi acţiunile prevăzute în acesta corespund cu obiectivele şi priorităţile cuprinse în Hotărârea Consiliului Judeţean Sibiu nr. 261/2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare economico - socială a Judeţului Sibiu - Strategia 2030.

Vă mulţumim.

Cu stimă,

Preşedinte,

Daniela Cîmpean

Director Executiv,

Oana Popa

Şef Serviciu,

Dana Lupică

Întocmit,

Anca Drăgan